

АННОТАЦИЯ
Рабочая программа дисциплины
Управление социальной сферой

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучив дисциплину «Управление социальной сферой», специалист получит навыки организовывать на научной основе свой труд, способности к постановке целей и формулировке задач, связанных с реализацией профессиональных функций, а также должен быть готов к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе, и приобретет умения организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях необходимости согласования интересов всех участников деятельности.

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление социальной сферой» являются приобретение и совершенствование теоретических знаний и практических навыков решения проблем современного менеджмента. Для этого следует изучить цели менеджмента, процесс управления, систему управления, механизм управления.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы социального управления.

Понятие и особенности социального управления. Цель управления. Целеполагание. Законы социального управления. Принципы социального управления. Методы социального управления.

Тема 2. Социальная сфера и особенности ее функционирования.

Отрасли социальной сферы. Услуги, социальный процесс, социальные факторы. Государственные минимальные социальные стандарты. Социальный стандарт, социальные нормы.

Тема 3. Система управления организациями социальной сферы.

Схема управления социальной сферой. Региональная политика. Усиления трудовой мотивации. Традиционный (нормативный) и нетрадиционный способы расчета потребности в финансовых ресурсах. Внебюджетное финансирование в социальной сфере. Финансовая политика в социальной сфере.

Тема 4 . Финансирование организаций социальной сферы.

Финансовый механизм. Структура и источники субсидирования социальной сферы. Активная государственная политика. Федеральная и региональная социальная политика. Цели и задачи региональной социальной политики в области доходов населения. Государственная политика занятости населения. Объекты местного самоуправления.

Тема 5. Управление здравоохранением.

Система здравоохранения. Государственное, муниципальное и частное здравоохранение. Медицинские услуги. Государственная политика и управление в области охраны здоровья. Комплексные проблемы здравоохранения. Структура центрального аппарата Министерства здравоохранения Российской Федерации. Подразделения Министерства здравоохранения. Результирующие показатели: медицинский, социальный и экономический эффект здравоохранения.

Тема 6. Управление образованием.

Главная цель развития образования. Субъекты управления образованием. Типы образовательных учреждений и их виды. Учредители образовательных учреждений. Государственные образовательные стандарты, включающие федеральный и национально-региональный компоненты. Структура центрального аппарата Министерства образования Российской Федерации. Подразделения Министерства. Основание для выдачи лицензии. Аттестация образовательного учреждения. Реформы, проводимые в последние годы в системе образования.

Тема 7. Управление культурой.

Управление культурой осуществляется на основе взаимодействия органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, развития как государственных, так и негосударственных организаций культуры, фондов, творческих союзов. Основные задачи Министерства культуры. Структура центрального аппарата Министерства культуры Российской Федерации. Подразделения Министерства и их функции. Источники финансирования объектов культуры.

4. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы в информационной образовательной среде.

Изучение каждой темы следует начинать с изучения материалов лекции преподавателя и литературы по теме лекции. Далее следует изучить вопросы, оставленные для самостоятельной работы обучающегося. Ответы на контрольные вопросы к каждой теме позволят обучающимся систематизировать и закрепить изученный теоретический материал. Выполнение заданий даст возможность применить на практике теоретический материал, выявить степень усвоения материала, а также вопросы, на которые следует обратить особое внимание.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся осваивают компетенции:

- способность использовать современные методы и технологии управления социальной сферой (ПК-2);
- способность организовывать сотрудничество, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность граждан, получающих государственную поддержку (ПК-7)
- способность составлять программы социального сопровождения и поддержки (ПК-17).

При изучении этой дисциплины должны быть реализованы следующие основные задачи:

- предоставление системных знаний о необходимости и сущности основных направлений развития государственной, муниципальной, кадровой службы как неотъемлемой составляющей демократического, правового, социального государства с социально ориентированной экономикой, гражданского общества;
- усвоение положений государственной политики в сфере государственной, муниципальной, кадровой службы, в том числе государственной кадровой политики; формирование умений по разработке и внедрению мер по их реализации; освоение конституционно-правовых основ и принципов государственной, муниципальной, кадровой службы; умение организовывать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений;

формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих; осуществление мероприятий по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

В ходе изучения данного курса слушатели должны приобрести следующий объем знаний:

Знать:

- технологии управления персоналом и кадрового аудита;
- условия применения организационных структур в органах публичной власти;

Уметь:

- применять технологии управления персоналом и кадрового аудита при формировании кадровой политики предприятия;
- успешно решать проблемы в области государственного и муниципального управления;
- формулировать и обосновывать инновационные идеи и подходы к их

реализации;

Владеть:

- навыками формирования и анализа кадровой политики организации;
- методами эффективного управления в социальной сфере;
- навыками самостоятельной творческой работы, стремлением к освоению новых методов и технологий.

6. Продолжительность обучения: 72 часа

7. Итоговая аттестация : Экзамен